Adapei Nouelles
Côtes d'Armor

Ensemble
créons l'autonomie

Formations associatives

2024

Table des matières

- CONTEXTE 2
- EVOLUTION DE L'OFFRE : VERS UN ACCOMPAGNEMENT MEDICO-SOCIETAL 3
- CONNAISSANCE DU HANDICAP 4
- BIENTRAITANCE 5
- INTERVENTIONS PROFESSIONNELLES AUPRES DES PERSONNES ATTEINTES D'AUTISME ET DE TROUBLES ENVAHISSANTS DU DEVELOPPEMENT 6
- ABA : ANALYSE APPLIQUEE DU COMPORTEMENT 7
- PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE AVEC TSA 8
- ACCOMPAGNEMENT DE LA SANTE DES PERSONNES AVEC TSA 9
- SENSIBILISATION AU HANDICAP PSYCHIQUE 10
- LE PARTENARIAT AVEC LES FAMILLES 11
- MIEUX COMPRENDRE LES ADDICTIONS 12
- L'ALIMENTATION : REPERES POUR MIEUX ACCOMPAGNER 13
- L'APPROCHE CORPORELLE ET SENSORIELLE DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 14
- FORMATION A L'APPROCHE SNOEZELEN 15
- L'AVANCEE EN AGE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 16
- ACCOMPAGNER ET PRENDRE SOIN DES PERSONNES EN FIN DE VIE 17
- ÉPILEPSIE 18
- VIE INTIME, AFFECTIVE ET SEXUELLE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP 19
- ETRE ACTEUR D'UN RESEAU ET/OU D'UN PARTENARIAT 20
- MIEUX COMPRENDRE LES PERSONNES ACCOMPAGNEES DE LA PLACE DES PROFESSIONNELS DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET GENERAUX 21
- TRAVAIL EN EQUIPE (POUR LES SALARIES EA) 22
- PREPARATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS (POUR LES SALARIES EA) 23
- FORMATION POUR LES AIDANTS 24
- ECRIRE EN FACILE A LIRE ET A COMPRENDRE 25
- FORMATION CONNAISSANCES, PRATIQUES DE BASE EN INFORMATIQUE 26
- FORMATION BUREAUTIQUE WORD 27
- FORMATION BUREAUTIQUE EXCEL 28
- FORMATION POWER POINT 29
- FORMATION OUTLOOK 30
- MODALITES 31
- AUTRE RECENSEMENT DE FORMATIONS SPECIFIQUES 33

Contexte

Depuis 2004 des formations associatives sont mises en place pour répondre aux besoins de formation repérés dans les établissements et services de l'association.

Il ne s'agit pas de formations « catalogue », mais de formations adaptées aux problématiques de l'association, des établissements et services, et donc des besoins exprimés par les salariés et les directions.

Un cahier des charges spécifique est adressé aux organismes de formation et les réponses sont étudiées par une commission restreinte (constituée de professionnels ayant des compétences sur le sujet). La commission reçoit les organismes présélectionnés en entretien et retient celui qui lui semble le plus en adéquation avec la demande. Cette procédure permet, nous l'espérons, d'avoir une formation qui corresponde aux problématiques réelles rencontrées dans les établissements et services sur le thème.

Elles sont financées par 30% issus des Comptes Investissements Formation Adhérents (CIFA) des établissements et par une partie des fonds propres associatifs.

Afin de dynamiser notre partenariat, nous avons décidé depuis 2009, et en particulier depuis la création d'Handicap 22, d'ouvrir l'ensemble de ces formations à nos partenaires en leur proposant les places disponibles pour compléter les groupes.

Cette démarche doit nous permettre de **dynamiser nos réseaux** et de **favoriser l'interculturalité entre partenaires** œuvrant sur le département auprès des mêmes publics.

Evolution de l'offre : vers un accompagnement médico-sociétal

Organisme de formation :

Formateurs internes

Formateurs

Philippe ESTIENNE
Frédéric GLORO
Emmanuel LE MERRER
Christian VINCENT

Durée de la formation

2 jours
(1 + 1)

Nombre de participants :

à définir

Objectifs

- ✓ Décrypter les grandes orientations des politiques publiques en matière de handicap
- ✓ Rappeler les éléments de droits fondamentaux des personnes
- ✓ Comprendre les enjeux de l'évolution de l'offre
- ✓ Explorer les concepts récents d'accompagnement (autodétermination, participation, pouvoir d'agir) et savoir les appréhender dans son contexte de travail
- ✓ Connaître la stratégie associative dans ce contexte, le projet associatif
- ✓ Appréhender l'évolution de posture et de pratiques d'accompagnement inhérente à la transformation de l'offre.

Contenu

Journée 1 : Les grandes orientations des politiques publiques en matière de handicap

- ✓ Le Droit et les textes fondateurs qui régissent le secteur (la personne comme sujet de droit et non pas comme objet de soin)
- ✓ Les politiques publiques et orientations sociétales
- ✓ Concepts clés : autodétermination, participation, pouvoir d'agir, etc.
- ✓ La « transformation » de l'offre
- ✓ La volonté d'inclusion
- ✓ Le changement de culture et de posture
- ✓ La question de l'éthique

Journée 2 : La stratégie associative dans ce contexte

- ✓ Le projet associatif : participer à l'évolution sociétale
- ✓ Les 4 piliers :-Les professionnels partie prenante du projet
- ✓ Traduction opérationnelle dans nos établissements
- ✓ Témoignages

Connaissance du handicap

e-LEARNING

Organisme de formation :
CLPS

Formateurs
André AUDOUX
Catherine LECLAIR
Rozenn LE COQUEN

Durée de la formation

2 heures minimum
4 modules de 30 minutes environ

Nombre de participants : 12

Pré-requis :

Disposer d' :

- *une adresse mail individuelle (professionnelle ou personnelle)*
- *un poste informatique,*
- *une connexion internet*
- *un casque audio*
- *un espace de travail calme*

Objectifs

- ✓ Connaître les repères historiques de l'évolution du droit et de l'accompagnement de la personne en situation de handicap
- ✓ Repérer les différentes formes de handicap et les besoins associés
- ✓ Décoder les besoins par l'écoute et l'observation pour adapter la réponse d'accompagnement
- ✓ Situer son métier dans un collectif pluri professionnel et parental

Contenu

- ✓ MODULE 1 : REPERES HISTORIQUES
  - Situer dans le temps certains évènements majeurs liés à l'évolution du droit et de l'accompagnement de la personne en situation de handicap
  - Connaître les principaux sigles du secteur médico-social

- ✓ MODULE 2 : SITUATIONS DE HANDICAP
  - Identifier les grandes catégories de handicap
  - Connaître les principaux besoins des personnes accueillies et accompagnées
  - Identifier des réponses professionnelles facilitatrices

- ✓ MODULE 3 : DECODAGE DES BESOINS
  - Définir la notion de besoins
  - Appréhender la démarche éthique
  - Connaître des méthodes d'écoute et d'observation des faits

- ✓ MODULE 4 / SITUER SON METIER
  - Identifier les missions des différents établissements médico-sociaux
  - Connaître la composition des équipes pluri-professionnelles
  - Appréhender la démarche de projet personnalisé, la place et rôle des aidants familiaux, …

Les supports pédagogiques utilisés sont :

- Vidéos, diapositives sonorisées, illustrations : tableaux, schémas, …
- Activités : exercices, QCM, questionnaires
- Renvois vers articles, bibliographie et sitothèque pour aller plus loin.

Bientraitance

Objectifs

- ✓ Clarifier les notions et le cadre juridique relatif aux risques de maltraitance
- ✓ Questionner les pratiques professionnelles et institutionnelles génératrices de risque, savoir les identifier, les prévenir (ou mettre en place des mesures correctives)
- ✓ Concevoir une relation à la personne accompagnée et des pratiques professionnelles bientraitantes

Contenu

Approfondir la connaissance des notions et du cadre juridique

- ✓ La maltraitance : un concept multiforme (définitions diverses, réalités complexes…)
- ✓ Les zones ou sources de risques de maltraitance en établissement médico-social
- ✓ La prévention de la maltraitance par le droit (textes spécifiques concernant les personnes vulnérables)
- ✓ La sanction de la maltraitance par le droit
- ✓ Le dispositif de lutte contre la maltraitance : obligation de signalement, contrôle, prévention de la maltraitance et développement de la bientraitance.
- ✓ La communication avec les familles
- ✓ La protection des salariés

Concevoir une relation et des pratiques professionnelles bientraitantes dans le quotidien de l'accompagnement

- ✓ La relation au corps de l'autre : respecter son corps et celui des autres au travers du repas, des soins, …
- ✓ Accompagner l'individu dans les gestes de la vie quotidienne : la toilette, l'habillage, les transferts, le temps du repas
- ✓ Sécuriser, assurer ses gestes pour que la personne accompagnée se sente également sécurisée, respectée et participe activement en fonction de ses capacités
- ✓ Une communication verbale et non verbale bienveillante
- ✓ Etre présent physiquement, en toute conscience afin de mieux communiquer verbalement ou non verbalement avec la personne.
- ✓ Dissocier dépendance, indépendance et autonomie.

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs

Karine CHAUVIN, Gertrude DESCHAMPS

Durée de la formation

4 jours
(2 + 1 + 1)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« La formation permet d'ouvrir les yeux sur certaines pratiques, adaptées ou non, de se questionner davantage et de relativiser sur certains points »

Interventions professionnelles auprès des personnes atteintes d'autisme et de troubles envahissants du développement

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Carole CREACH AUTRET

Aude PALLIER GUIMARD

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Excellente formation, indispensable pour les professionnels travaillant auprès d'un public avec autisme »

Objectifs

- ✓ Actualiser les connaissances sur les TED / TSA
- ✓ Mettre en lien les recommandations de l'ANESM, de la HAS, le plan autisme, les orientations de l'ARS Bretagne et les projets des établissements
- ✓ Développer et coordonner des stratégies éducatives dans le cadre du projet personnalisé
- ✓ Analyser et faire évoluer les pratiques d'accompagnement et les organisations de travail
- ✓ Développer la communication et la concertation avec les partenaires de l'accompagnement d'une personne ayant des TED / TSA

Contenu

- ✓ Présentation des TED / TSA : définitions, classifications catégorielles des troubles, critères de diagnostic des TSA (CIM10, DSM4R, DSM5)
- ✓ Données épidémiologiques, diagnostic différentiel, sémiologie de l'autisme, …
- ✓ Les hypothèses étiologiques
- ✓ Les recommandations de l'ANEMS pour de bonnes pratiques professionnelles
- ✓ Le plan autisme et sa mise en œuvre en Bretagne
- ✓ Présentation des différents modèles d'interventions recommandés par la HAS
- ✓ Guides HAS, ANEMS et UNAPEI
- ✓ La démarche diagnostique, les différentes étapes de l'évaluation diagnostique
- ✓ Présentation des outils d'évaluation validés et préconisés par l'HAS et l'ANESM
- ✓ La place de l'évaluation fonctionnelle dans l'évaluation des comportements problèmes
- ✓ Le lien évaluation / projet personnalisé
- ✓ L'évaluation des compétences sociales pour travailler les habiletés sociales
- ✓ Les stratégies éducatives dans 9 domaines : la socialisation, l'autonomie, la communication expressive, la communication réceptive, les aptitudes d'apprentissage/de travail, le comportement de travail, les loisirs, la sensorialité, la dimension somatique
- ✓ La co-construction avec la famille
- ✓ Le travail en réseau et partenariat avec les intervenants extérieurs
- ✓ Les missions d'appui des CRA

Karina ALT Formations

ABA : Analyse appliquée du comportement

Organisme de formation :
Karina ALT Formations

Formateurs
Karina ALT

Durée de la formation

5 jours

Nombre de participants : 12/15

Objectifs

- ✓ Connaître les particularités de fonctionnement des personnes TSA
- ✓ Connaître les procédures éducatives, comportementales et développementales qui permettent d'enseigner des compétences aux personnes atteintes d'autisme
- ✓ Savoir gérer et analyser la fonction des comportements problématiques et élaborer des programmes comportementaux pour les diminuer
- ✓ Savoir évaluer et vérifier à l'aide d'outils graphiques la qualité des interventions éducatives
- ✓ Savoir utiliser les principes de l'Analyse Appliquée du Comportement

Contenu

Actualisation des connaissances en autisme :

- ✓ Principes de base des lois de l'apprentissage
- ✓ La définition opérationnelle des cibles d'enseignement
- ✓ Le comportement, la topographie, les mesures, l'antécédent, les conséquences (renforcement, affaiblissement, extinction), la contingence à 3 termes

La fonction des comportements :

- ✓ 4 fonctions
- ✓ Le renforcement (définition, évaluation des préférences, application, programme de renforcement et estompage, mise en place d'une économie de jetons)

Procédures d'enseignement :

- ✓ Guidances hiérarchie et estompage
- ✓ Apprentissage par discrimination (ITT)
- ✓ Apprentissages séquentiels (chainages)
- ✓ Apprentissage par approximations d'étapes successives (façonnement)

Prise de données :

- ✓ Cotations analyse de données
- ✓ Critères d'apprentissage
- ✓ Maintien et généralisation
- ✓ Elaboration d'un programme éducatif

Comportements problématiques

- ✓ Interventions sur les antécédents
- ✓ Intervention sur les conséquences

Témoignage :

« Maintenant, nous avons les « clés en main » et pouvons envisager une nouvelle organisation de travail en équipe pluridisciplinaire pour employer cette approche »

Parcours d'accompagnement de la personne avec TSA

Organisme de formation :
Formateurs internes

Formateurs
Jacques DEBRAS
Ludovic QUENTIN
Rose-Marie L'ALLAIN

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation très concrète avec des exemples de situations vécues sur le terrain et de partage de pratiques autour des outils »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances sur la construction d'un accompagnement spécifique d'une personne avec TSA
- ✓ Partager des compétences sur les évaluations et la mise en œuvre du projet d'accompagnement individualisé

Contenu

- ✓ Les Recommandations de Bonnes Pratiques
- ✓ Le dispositif associatif
- ✓ Les étapes du parcours de la personne et de ses proches avec leurs spécificités
- ✓ La méthodologie du projet
- ✓ La construction d'une dynamique de prévention et de gestion des comportements problèmes
- ✓ Les évaluations : choix des grilles, mise en œuvre
- ✓ L'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet
- ✓ L'organisation de l'environnement : structuration du temps, de l'espace
- ✓ Les outils à disposition

Accompagnement de la santé des personnes avec TSA

Organisme de formation :
Formateurs internes

Formateurs
Catherine BAUDOUIN-QUEROMES
Yann ROUVRAIS
Sarah BOUIN

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation avec des apports concrets et réflexion autour des préparations aux accompagnements aux soins des personnes avec TSA »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances sur la spécificité de l'accompagnement somatique des personnes avec TSA
- ✓ Partager des outils et expériences de l'accompagnement somatique des personnes avec TSA

Contenu

- ✓ Présentation du contexte spécifique de l'accompagnement de la santé des personnes avec TSA
- ✓ Présentation des Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de l'ANESM sur l'accès à la santé
- ✓ Guide de « repérage des problématiques somatiques de l'ANESM »
- ✓ Guide « Accueil et prise en charge des personnes en situation de handicap en établissement de santé » de la HAS
- ✓ Présentation du dispositif d'accès aux soins en partenariat avec le CH de Paimpol
- ✓ Les problématiques de santé repérées chez les personnes avec TSA et déficience intellectuelle associée
- ✓ La mise en place d'une démarche de prévention des problématiques somatiques
- ✓ La mise en place d'une démarche d'accès aux soins somatiques
- ✓ L'évaluation et la prise en charge de la douleur
- ✓ Les leviers et les freins à la mise en œuvre de cet accompagnement spécifique
- ✓ Echanges et réflexion

Sensibilisation au handicap psychique

Organisme de formation :
Faculté des métiers – CCI 35

Formateurs
Thierry JOUTARD

Durée de la formation

3 jours
(2 + 1)

Nombre de participants : 12

Objectifs

- ✓ Connaître les grandes typologies des troubles psychiques et explorer les principales conséquences sur les capacités d'intégration
- ✓ Intervenir auprès de ce public en anticipant, prévenant, gérant les situations de crise et en identifiant les acteurs susceptibles d'intervenir dans une situation donnée
- ✓ Appréhender les modes de communication et de relation adaptés
- ✓ Analyser les modalités d'accompagnement efficient

Contenu

- ✓ Les différentes pathologies
- ✓ Les évolutions de ces pathologies en termes de terminologie et représentations
- ✓ Leurs singularités et leurs socles communs
- ✓ Reconnaissance des troubles psychiques et des capacités d'agir du sujet
- ✓ Comprendre les incidences de ces troubles dans la vie quotidienne et dans le rapport à l'autre
- ✓ Les conditions de l'auto-détermination des personnes en situation de handicap psychique par le développement, la validation et la reconnaissance des savoirs expérientiels (favoriser l'empowerment).
- ✓ Les ressources partenariales pour mieux accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- ✓ La posture professionnelle : transformation des situations tendues en situations complexes ; accompagnement des situations de crise, …
- ✓ Mise en place des modes de communication et de relation adaptés (bienveillance, écoute, …)

Le partenariat avec les familles

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Sabine SABATIER, Mélissa DOCEUL

Durée de la formation

5 jours (2+2+1)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« La formation va m'être utile pour établir une relation de confiance, un partenariat de qualité avec les parents ; il faut pouvoir mieux comprendre leurs vécus »

Objectifs

- ✓ Clarifier la place et le rôle de chacun des acteurs de la relation Personne en situation de handicap/ Famille/ Institution par des apports sur l'évolution du droit de la famille et sur l'impact des lois de janvier 2002 et de février 2005 sur la place des parents dans les établissements
- ✓ Permettre par des échanges à partir de situations professionnelles, d'identifier, de questionner les pratiques
- ✓ Dégager des pistes de travail et des supports pour développer le partenariat avec les familles

Contenu

Mettre à jour ses connaissances sur le droit des familles

- ✓ L'évolution du droit de la famille
- ✓ L'exercice, les attributs et les limites de l'autorité parentale
- ✓ La réforme de la filiation par l'ordonnance du 4 juillet 2005
- ✓ La réforme de la protection de l'enfance (signalement, secret professionnel et secret partagé)

Prendre en compte la démarche des parents vers l'institution

- ✓ Le devenir parent, l'être parent, le lien parental ; la venue d'un enfant porteur de handicap au sein de la famille
- ✓ La démarche vers une orientation en établissement
- ✓ La rencontre d'un établissement, de professionnels
- ✓ L'instauration d'une relation parents / établissement

Concevoir une relation et des pratiques professionnelles avec les familles

- ✓ L'accompagnement des parents dans l'accueil de leur enfant en structure (accompagnement de la séparation, positionnement des professionnels dans la relation avec les parents…)
- ✓ La relation personne accompagnée, parents, institution (place de chacun, nouvelles demandes, outils…)

Identifier l'impact des évolutions juridiques du secteur médico-social dans la relation aux familles

- ✓ La place des parents dans le cadre de la loi 2002-2, de la loi 2005-102 et de la réforme de la protection des majeurs de mars 2007
- ✓ Identifier les droits et devoirs des professionnels
- ✓ Identifier les dispositifs et les documents légaux

Mieux comprendre les addictions

Organisme de formation :
Association Addictions France

Formateurs
Benjamin LECLAIR

Durée de la formation

3 jours

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« En comprenant les mécanismes d'addictions, la formation va me permettre d'apporter de meilleures réponses et relais aux personnes accompagnées »

Objectifs

- ✓ Identifier les différentes substances psychoactives et les risques liés à leur consommation
- ✓ Reconnaître et analyser les différents facteurs individuels et contextuels intervenant dans la consommation de substances psychoactives
- ✓ Identifier les approches spécifiques en addictologie ainsi que les structures ressources du territoire

Contenu

Les substances psychoactives

- ✓ L'influence des représentations sociales et individuelles sur la question des produits psychoactifs et de leurs consommateurs
- ✓ Généralités sur les substances psychoactives : Définition, présentation, classification, actions sur le système nerveux central
- ✓ Modes de consommation et introduction aux principes de la réduction des risques et des dommages (RDRD)
- ✓ Focales sur les principales substances consommées : Alcool, cannabis, opiacés, tabac, …

Facteurs individuels et contextuels

- ✓ Individus, besoins et compétences en matière de santé
- ✓ Les fonctions recherchées dans l'usage de substances psychoactives,
- ✓ Les usages et critères de troubles à l'usage
- ✓ Les addictions comportementales
- ✓ Trajectoire d'un vécu de dépendance et déni
- ✓ Facteurs de vulnérabilité et de protection
- ✓ Introduction à la place et au rôle de l'alcool dans le système familial

Approches en addictologie

- ✓ Les principes de la relation d'aide,
- ✓ Le changement,
- ✓ L'approche motivationnelle,
- ✓ Présentation de structures ressources

Questionner sa pratique professionnelle

- ✓ Initialiser une démarche de changement,
- ✓ Echange à partir de situations concrètes,

L'alimentation : repères pour mieux accompagner

Organisme de formation :
CLPS FORMATT

Formateurs
Sandrine BOUFFARE

Durée de la formation

4 jours (1+1+1+1)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation permettant d'envisager un travail avec les cuisines et la direction afin de maintenir des repas équilibrés et de bonne qualité »

Objectifs

- ✓ Appréhender les principes de l'équilibre alimentaire et la classification des aliments
- ✓ Identifier les besoins nutritionnels et les risques de malnutrition
- ✓ Expliciter les recommandations et obligations nutritionnelles
- ✓ Interpréter les modalités des principaux régimes
- ✓ Appréhender les situations pathologiques liées à l'alimentation et définir les spécificités de l'alimentation à texture modifiée
- ✓ Identifier les dimensions sensorielles et organisationnelles de l'alimentation et de l'instant repas
- ✓ Identifier les composantes affectives et la relation personnelle à l'alimentation
- ✓ Analyser différentes situations problématiques
- ✓ Identifier différentes pistes : diagnostic, accompagnement, protocoles alimentaires et solutions matérielles
- ✓ Appréhender les principales exigences en matière d'hygiène en restauration
- ✓ Formuler des axes d'amélioration de la qualité de l'alimentation des usagers au sein de sa structure.

Contenu

- ✓ Accueil des participants et présentations
- ✓ Les aspects nutritionnels de l'alimentation
- ✓ Les besoins physiologiques en fonction de l'âge, du sexe et de l'activité.
- ✓ Indications et modalités des principaux régimes et la déclinaison de menu.
- ✓ Les recommandations nationales
- ✓ Nutrition et situations pathologiques
- ✓ Les dimensions sensorielles et organisationnelles de l'alimentation et l'instant repas
- ✓ La relation à l'alimentation
- ✓ Exigences en matière d'hygiène alimentaire
- ✓ Déjeuner pédagogique préparé et pris en commun
- ✓ Présentation des plans d'actions élaborés
- ✓ Evaluations (acquis et satisfaction) et bilan de la formation

L'approche corporelle et sensorielle dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap

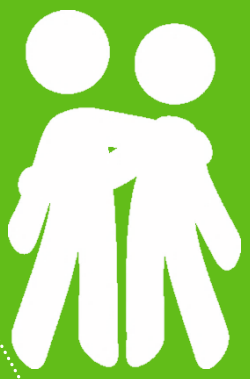
Organisme de formation :
APF Formation

Formateurs
Florence BRIAND
ou
Gertrude DESCHAMPS

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12



Témoignage :

« La formation va me permettre d'affiner mes observations. J'ai un panel d'outils qui va pouvoir compléter très bénéfiquement les ateliers que je mets en place »

Objectifs

- ✓ Identifier les techniques permettant de développer la communication dans la relation d'aide et de soin par une approche sensorielle et corporelle
- ✓ Appliquer ces techniques de manière adaptée aux besoins de la personne accompagnée
- ✓ Mettre en place des activités autour du corps et de la sensorialité
- ✓ Intégrer cette démarche dans les actes de la vie quotidienne
- ✓ Intégrer l'approche sensorielle et corporelle dans un projet individualisé d'accompagnement
- ✓ Développer cette pratique dans une dynamique institutionnelle

Contenu

Approche corporelle et sensorielle :

- ✓ De la vie in-utéro à aujourd'hui : le corps et les sens comme base de construction de soi
- ✓ De la stimulation à la perception : la stimulation sensorielle et cérébrale
- ✓ L'émotion instinctive et cognitive
- ✓ De la découverte à l'expérience : ressenti de chacun, mémoire du corps
- ✓ Le savoir-faire et savoir être

La communication :

- ✓ Plusieurs niveaux de communication : besoins, désirs, émotions
- ✓ La communication infra verbale : postures, mimiques, attitudes, voix, regards, toucher. Le rythme, l'intention, l'intensité, les bulles d'interaction.

La présence à soi :

- ✓ Temps de bilan de soi : tensions, rythme de la journée
- ✓ Une écoute sincère et bienveillante vis-à-vis de soi pour mieux l'être auprès de l'autre
- ✓ Se mettre en état de disponibilité : rituels, exercices, nous ressourcer, nous détendre
- ✓ Moyens : respiration, ancrage, relaxation

La présence à l'autre :

- ✓ Notion d'alerte sensorielle, installation de la personne, position, écoute…
- ✓ Entrer en relation avec la personne à travers le sensoriel (l'ouïe, toucher, odorat, goût, vue)

Le handicap, le polyhandicap, multi/pluri handicap :

- ✓ Définitions, origines
- ✓ Les multiples atteintes corporelles, sensorielles, cognitives et relationnelles : leurs conséquences sur la communication

Formation à l'approche Snoezelen

Organisme de formation :
ITG / Hélène LE BRIS

Formateurs
Hélène LE BRIS

Durée de la formation

3 jours (2 + 1)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Je sais maintenant comment structurer une séance, anticiper la préparation du matériel et je peux proposer un éventail de techniques de détente »

Objectifs

- ✓ Familiariser les participants avec un espace de propositions sensorielles
- ✓ Expérimenter le concept Snoezelen
- ✓ Etre capable d'intégrer la démarche et concevoir des séances
- ✓ Envisager un projet d'accompagnement

Contenu

- ✓ Présentation du concept Snoezelen, de la démarche d'accompagnement
  - Histoire et évolution du concept Snoezelen
  - Les différents types de salles, de propositions sensorielles, principes et précaution du toucher relationnel en Snoezelen
- ✓ Découverte de notre mode sensoriel, de la conscience corporelle afin de mieux rencontrer la personne en situation de handicap (travail corporel, ateliers de découvertes, …)
- ✓ Découverte de la salle, expérimentation de l'espace Snoezelen
- ✓ Découverte de notre mode relationnel, approche de ressenti de la situation de dépendance
- ✓ L'observation en accompagnement Snoezelen : grille d'observation
- ✓ Accompagner une personne en Snoezelen : construire une séance, avec un projet d'accompagnement en espace Snoezelen
- ✓ Snoezelen dans l'institution

Les formations auront lieu dans la mesure du possible à la MAS L'Archipel de Paimpol qui dispose d'un espace snoezelen.

L'avancée en âge des personnes en situation de handicap

Organisme de formation :
CESAP Formation

Formateurs
Valérie MILLOT,
Francis MESSER

Durée de la formation

4 jours
(2 + 2)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Permet de mieux connaître le rythme des personnes et des signes précoces du vieillissement.

Aide à l'accompagnement des familles »

Objectifs

- ✓ Acquérir des connaissances théoriques et pratiques sur le vieillissement des personnes en situation de handicap
- ✓ Redonner du sens à l'accompagnement afin d'éviter l'épuisement professionnel
- ✓ Réfléchir sur le vieillissement, l'accompagnement de la fin de vie et de la mort
- ✓ Clarifier les concepts d'éthique, de bientraitance et de démarche qualité
- ✓ Retravailler la question du sens des projets individualisés
- ✓ Elaborer et construire un projet d'accompagnement en équipe face à l'avancée en âge et à la fin de vie des personnes accompagnées
- ✓ Repenser la place et le partenariat avec les familles et les proches
- ✓ Réfléchir à l'accompagnement lors du décès d'un proche
- ✓ Connaître et savoir utiliser les relais possibles

Contenu

Point de vue médical :

- ✓ Différencier la vieillesse du vieillissement
- ✓ Réflexion sur l'image de la vieillesse dans notre société
- ✓ Les démences, troubles du comportement, la maladie d'Alzheimer
- ✓ Le vieillissement physiologique, cognitif et des sens
- ✓ Les problèmes de santé induits par un handicap secondaire évolutif
- ✓ Différencier le vieillissement chronique et le vieillissement acquis
- ✓ Complexité du parcours de soin et adhésion de la personne à des traitements complexes
- ✓ Différencier la douleur et la souffrance, les repérer, évaluer et traiter
- ✓ La question de la fin de vie : le curatif et le palliatif
- ✓ Les différents relais possibles

Accompagnement au quotidien et projet individualisé :

- ✓ L'éthique en question (vie, mort, euthanasie, non guérison, enfermement…)
- ✓ Le vécu des professionnels
- ✓ Répercussions institutionnelles
- ✓ Le travail de deuil
- ✓ Les familles et les proches : le rôle de chacun vers un réel partenariat
- ✓ Projet individualisé ou comment redonner du sens à son travail

Accompagner et prendre soin des personnes en fin de vie

Organisme de formation :
L'atelier des pratiques

Formateurs
Marie-Laure GARIN

Durée de la formation

3 jours (2 + 1)

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation de grande qualité sur le fond et la forme. Nombreux supports, outils et échanges dans un climat bienveillant sur ce sujet sensible »

Objectifs

- ✓ Mettre en œuvre une pratique éthique pour se positionner dans une relation de bientraitance et de respect de la personne en fin de vie et de son entourage, en prenant en compte des spécificités de la personne en situation de handicap
- ✓ Reconnaître la pertinence du travail en équipe et en réseau et identifier les partenaires spécialisés en soins palliatifs dans son environnement professionnel
- ✓ S'initier aux techniques de soins de confort

Contenu

- ✓ L'évolution de la mort / historique des soins palliatifs
- ✓ Représentations des soins palliatifs
- ✓ Définition des soins palliatifs et lois
- ✓ La relation d'aide et d'accompagnement de fin de vie
  - Démarche éthique
  - Le travail en équipe et en réseau (sur le territoire)
  - Le travail avec les bénévoles
- ✓ Les derniers instants de la vie / spécificités selon le public accompagné
- ✓ Le dialogue avec la personne en fin de vie et son entourage
  - Les bases de la communication
  - L'écoute active
  - La connaissance de soi et de l'autre
  - La « juste proximité »
  - L'accompagnement de deuil de l'aidant
- ✓ Les soins de confort
  - Soulager les symptômes en fin de vie
  - La prise en charge de la douleur / notion de souffrance totale
  - Les positions de confort
  - Alimentation / hydratation et soins de bouche
  - La place du toucher en fin de vie

Épilepsie

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Nathalie HALLOUARD
Laetitia RICHARD

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« cette formation donne de l'assurance en situation de crise et permet de repérer les signes précurseurs et la conduite à tenir en cas de crise »

Objectifs

- ✓ Avoir des connaissances de base sur l'épilepsie
- ✓ Identifier les causes déclenchantes d'une crise
- ✓ Connaître les conduites à tenir en cas de crise

Contenu

Notions de neurologie :

- ✓ Fonctionnement cérébral, les neurones et l'influx électrique, la somatotopie

Définition de l'épilepsie

Classification des épilepsies :

- ✓ les crises généralisées, les crises partielles, les syndromes épileptiques (syndrome de West, POCS, …), épilepsies psychogènes

Les causes déclenchantes :

- ✓ Traumatisme crânien, anorexie, hypoglycémie, hypocalcémie, alcool, l'influence du contexte psychologique

Conduites à tenir :

- ✓ Au moment de la crise (installation, précautions…) ; rapport détaillé des crises au médecin (description, durée, point de départ, …) ; surveillance (chutes, situations dangereuses, activités…)

Vie intime, affective et sexuelle des personnes en situation de handicap

Organisme de formation :
CREAI de Bretagne

Formateurs
Marion BRANCOURT
Manon PRACA

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12

Groupe mixte Professionnels / Parents

Objectifs

- ✓ Faire évoluer la diversité des représentations individuelles vers des repères juridiques, éthiques et cliniques partagés
- ✓ Permettre de gagner en aisance pour intervenir de manière appropriée dans un domaine intime et délicat
- ✓ Passer d'une logique de réaction à des situations, à une logique d'analyse des besoins et d'élaboration de réponses d'accompagnement adaptées à la singularité des situations
- ✓ Transmettre des savoirs et savoir-faire adaptés en matière d'éducation à la sexualité et prévention des risques afférents
- ✓ Inscrire l'organisation et les pratiques d'accompagnement à la vie affective et sexuelle dans les pratiques institutionnelles

Contenu

- ✓ Travail sur les représentations sur la question de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap (Le consentement ; La vie de couple et la parentalité ; Les violences sexuelles ; La vie affective et sexuelle en institution ; …)
- ✓ Apports théoriques sur les aspects psycho-sociaux de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap
- ✓ Les problèmes spécifiques liés aux particularités de l'accueil et/ou de l'intervention (vie collective en établissement, préservation de l'intimité des personnes en établissement ou los d'intervention à leur domicile).
- ✓ Apports juridiques sur les droits concernant la vie affective et sexuelle : les droits et libertés fondamentaux des personnes vulnérables, les spécificités pour les mineurs et les personnes protégées, la question du consentement, les infractions sexuelles.
- ✓ Travail de réflexion et d'analyse autour de situations concrètes amenées par les professionnels et l'intervenant
- ✓ L'éducation sexuelle adaptée : les méthodes pédagogiques recommandées, les outils existants, les partenaires locaux, la prévention des risques, l'importance de l'approche communicationnelle,
- ✓ Le positionnement des professionnels et des familles et la relation d'aide dans le domaine de l'accompagnement de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap

Etre acteur d'un réseau et/ou d'un partenariat

Organisme de formation :
INFIPP

Formateurs
Delphine CALAS

Durée de la formation

3 jours

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Des pistes d'amélioration pour bien mettre en place les réseaux, partenariats et les faire vivre dans le temps »

Objectifs

- ✓ Appréhender l'ensemble des définitions des concepts : réseau, partenariat, coordination, coopération
- ✓ Comprendre le système de travail en partenariat et identifier les partenaires institutionnels
- ✓ Définir les conditions de mise en place, de fonctionnement et de pérennisation d'un réseau

Contenu

- ✓ Intégrer les bases conceptuelles de l'organisation et du travail en réseau/partenariat :
  - Définition des concepts de collaboration, coordination et coopération
  - Rappels des références légales
  - Ethnographie des pratiques en lien avec le projet individuel
  - Questionnement de la posture professionnelle et représentation de la logique d'un travail en réseau
- ✓ Les différents types de réseau, de l'informel relationnel à la logique formalisée
- ✓ Présentation et analyse d'exemples de conventions formalisées de travail en partenariat
- ✓ Réseau et professionnels partenaires : démarche éthique, notions d'évaluation et de temporalité
- ✓ Système de communication au sein d'un réseau : organisation et fonctionnement
- ✓ Guidance méthodologique aidant à formaliser le partenariat

Mieux comprendre les personnes accompagnées de la place des professionnels des services administratifs et généraux

Organisme de formation :
ASKORIA

Formateurs
Christiane LE MANAC'H

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation qui enrichit professionnellement mais aussi personnellement puisque les administratifs et services généraux sont considérés comme des professionnels à part entière du secteur médico-social »

Objectifs

- ✓ Permettre d'exercer son activité professionnelle dans un environnement plus lisible et se positionner comme acteur responsable
- ✓ Mieux appréhender les relations avec les personnes accompagnées
- ✓ Savoir identifier sa place au regard des bénéficiaires dans l'organisation collective bientraitante

Contenu

- ✓ Rappels sur l'évolution du contexte (cadre législatif, place des usagers, notion de lieu de vie et de parcours de vie, attentes des familles et de l'environnement, bientraitance, éthique et responsabilité professionnelle, être un acteur responsable)
- ✓ Identification de la spécificité de sa place et de son rôle.
- ✓ Caractéristiques des différentes formes de handicap dans la relation au quotidien. Focus pour chaque handicap : les causes, l'impact dans la vie quotidienne, les points d'attention dans la communication.
- ✓ Prise en compte du parcours de vie des personnes (accueil, changements, fatigabilité, vieillissement, évènements…)
- ✓ Rappel de notions de bases sur la communication (verbale et non-verbale ; technique de communication, notion de « juste » distance)
- ✓ Comprendre une situation communicationnelle complexe
- ✓ Communication professionnelle aves les autres acteurs :
  - avec l'encadrement et l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement
  - avec les familles des personnes accompagnées
  - avec les intervenants extérieurs

Travail en équipe (pour les salariés EA)

Organisme de formation :
CLPS

Formateurs
Catherine LUMINET

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 10

Témoignage :

« Formation qui permet de décrypter le travail en équipe, l'importance de la communication par des mises en situation, des exemples vécus et des échanges »

Objectifs

- ✓ Amener les salariés à ajuster leur représentation de l'entreprise adaptée
- ✓ Repérer le rôle et le poste des collègues afin de se positionner dans une organisation de travail
- ✓ Communiquer sur son travail : aisance, difficultés rencontrées et projet d'évolution

Contenu

1. L'entreprise adaptée

- ✓ Définition et place de l'EA dans l'environnement socio-économique
- ✓ Rôle et place des acteurs : statuts, fiches de poste, mission, organisation

2. Le salarié « acteur » dans un travail d'équipe

- ✓ Définition du travail d'équipe, l'impact du travail individuel dans le travail collectif
- ✓ L'identité professionnelle
- ✓ La posture professionnelle et le rapport à
  - l'environnement
  - aux autres
  - au temps
  - à l'information
  - à l'autorité
  - à la responsabilité

3. Le rôle du salarié de l'EA dans l'organisation

- ✓ Rôle prescrit par l'encadrant
- ✓ Rôle perçu par le salarié lui-même

Préparation des entretiens professionnels (pour les salariés EA)

Organisme de formation :
A définir

Formateurs
A définir

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12

Témoignage :

« Formation qui permet de bien se préparer et de bien s'exprimer lors de l'entretien professionnel »

Objectifs

- ✓ Définir l'entretien professionnel et ses enjeux
- ✓ S'approprier les outils nécessaires à la préparation de l'entretien professionnel.
- ✓ Adopter une posture propice à un échange professionnel

Contenu

1. S'inscrire dans une démarche d'évolution professionnelle

- ✓ Les notions clés d'une situation professionnelle : l'identité professionnelle, l'environnement de travail, la responsabilité, les compétences, les centres d'intérêts
- ✓ Le projet professionnel :
  - Les souhaits et besoins de soutien, de formation, d'organisation voire d'aménagement de postes
  - Les souhaits d'évolution professionnelle

2. L'entretien professionnel (Trame Adapei-Nouelles Côtes d'Armor)

- ✓ Définition et cadre général
- ✓ Enjeux pour le salarié et pour l'entreprise
- ✓ Etapes clefs et leur contenu

3. Les conditions de réussite de l'entretien professionnel dans sa dimension relationnelle

- ✓ La préparation de l'entretien : comment utiliser la trame ?
- ✓ Reprendre les éléments traités au point 1 pour les intégrer dans la trame
- ✓ La préparation orale de l'entretien : se positionner en tant que salarié acteur de son parcours

Formation pour les aidants

Organisme de formation :
A définir

Formateurs
A définir

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 12

Qui peut être formé ?

Cette formation vise les salariés en situation de proches aidants qui devront justifier des éléments suivants :

- ✓ Une déclaration sur l'honneur du lien familial du demandeur avec la personne aidée ou de l'aide apportée à une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou entretient des liens étroits et stables ;
- ✓ Lorsque la personne aidée est un enfant handicapé à la charge du demandeur, au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale, ou un adulte handicapé, une copie de la décision prise en application de la législation de sécurité sociale ou d'aide sociale subordonnée à la justification d'un taux d'incapacité permanente au moins égal à 80 % ;
- ✓ Lorsque la personne aidée souffre d'une perte d'autonomie, une copie de la décision d'attribution de l'allocation personnalisée d'autonomie au titre d'un classement dans les groupes I, II et III de la grille nationale mentionnée à l'article L. 232-2 du code de l'action sociale et des familles (grille nationale d'évaluation du niveau de perte d'autonomie (GIR)).

Objectifs

- ✓ Maîtriser les informations pratiques sur leurs droits et ceux de leurs proches
- ✓ Connaître les solutions existantes et les interlocuteurs auxquels s'adresser
- ✓ Connaitre les démarches à effectuer auprès des services existants
- ✓ Identifier les moyens de préserver leur santé

Contenu

A préciser

- ✓ Informations sur les services d'aide
- ✓ La gestion du temps
- ✓ La conciliation de la vie professionnelle et vie personnelle
- ✓ La préservation de la santé, de la vie personnelle et sociale
- ✓ Présentation des différents dispositifs prévus par l'association

Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre

Inscription en binôme professionnel / personne accompagnée

Organisme de formation :
Le pas de côté

Formateurs
Isabelle DE GROOT
François RICHARD

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 12

Groupe mixte :

Professionnels, Personnes en situation de handicap, Parents

Témoignage :

« Permet de connaître les exigences de supports en FALC et d'adapter nos documents aux personnes accompagnées »

Objectifs

- ✓ Cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale
- ✓ Créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « Facile à lire et à comprendre » (FALC)
- ✓ Impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits FALC
- ✓ Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante

Contenu

- ✓ Rappel des textes de référence en matière d'accessibilité
  (lois du 2 janvier 2002, du 11 février 2005, convention des nations unies relatives aux droits des personnes handicapées, charte européenne pour l'inclusion numérique et sociale de 2014, mesures promulguées en faveur des personnes handicapées en 2015, directive européenne sur l'accessibilité du web en 2016,…)
- ✓ Les difficultés des personnes en situation de handicap face à l'information écrite et orale
- ✓ Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre
- ✓ Implication des personnes handicapées
- ✓ Présentation de la pictothèque et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs)
- ✓ Traduction en FALC de supports de communication (affiche, flyer, présentation powerpoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire, …)
- ✓ L'utilisation du logo FALC
- ✓ L'évaluation et la validation des documents
- ✓ Exercices sur un support oral, un support écrit et un support vidéo.

Formation Connaissances, pratiques de base en informatique

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : 8

Témoignage :

« Formation qui permet d'utiliser les fonctions de bases de l'ordinateur, de naviguer sur internet et de se sentir plus à l'aise devant l'ordinateur »

Objectifs

- ✓ Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- ✓ Identifier et utiliser les principales applications bureautiques
- ✓ Se créer un compte de messagerie et gérer sa boîte mail
- ✓ Connaître les notions d'internet, d'intranet
- ✓ Savoir naviguer sur le web et gérer ses favoris

Contenu

- ✓ Les principaux composants matériels et logiciels d'un ordinateur : types d'ordinateurs, composants d'un ordinateur (processeur, mémoires, périphériques), notions de base sur le système d'exploitation et les logiciels d'application.
- ✓ Les usages professionnels de l'ordinateur, messagerie.
- ✓ Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système :
  paramètres et options principales, raccourcis, gérer une tâche bloquante,
  utiliser l'aide en ligne, travailler avec les fenêtres, icônes.
- ✓ Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique des documents, les opérations et les manipulations courantes (création, suppression, copie, déplacement, réorganisation) ainsi que les risques associés (perte d'informations, autorisations).
- ✓ Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes.
- ✓ Connaître les notions associées à Internet, Intranet, et la sécurité.
- ✓ Connaître les fonctions principales du navigateur, ses paramètres principaux.
- ✓ Savoir naviguer sur le Web, rechercher efficacement, utiliser et compléter un formulaire (exemple : moncompteactivité ; France connect, AMELI,…)
- ✓ Sauvegarder des pages ou du contenu, télécharger un fichier
- ✓ Réceptionner, envoyer, transférer archiver des messages

Formation bureautique Word
(Traitement de texte)

Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser du traitement de texte pour des courriers, des documents de communication, des affiches, des synthèses, des rapports, ….

Vous devrez compléter un questionnaire de positionnement en amont de la formation pour constituer des groupes par niveau (initiation, intermédiaire ou perfectionnement)

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 8

Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctions essentielles de Word
- ✓ Concevoir et mettre en forme différents types de documents simples
- ✓ Utiliser les fonctionnalités graphiques pour élaborer des documents professionnels
- ✓ Mettre en page et imprimer son document
- ✓ Découvrir les fonctions du publipostage
- ✓ Concevoir des modèles et créer des styles *(perfectionnement)*
- ✓ Concevoir des formulaires *(perfectionnement)*
- ✓ Insérer des documents externes avec ou sans liaison *(perfectionnement)*

Contenu

- ✓ La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.
- ✓ La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.
- ✓ L'introduction d'objets simples comme une table, une image.
- ✓ Le publipostage de lettres ou d'étiquettes.
- ✓ La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)
- ✓ Elaboration de tableaux, d'objets graphiques
- ✓ Conception de formulaires, de modèles de documents, de styles
- ✓ Création de tables, d'index
- ✓ Gestion des liaisons de documents externes

Témoignage :

« Formation qui permet de gagner du temps dans l'utilisation de word, de pratiquer avec des exercices adaptés et d'envisager de multiples possibilités d'utilisation »

Formation bureautique Excel (Tableur)

Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser le tableur pour des tableaux, des calculs, des graphiques, des bases de données,…

Vous devrez compléter un questionnaire de positionnement en amont de la formation pour constituer des groupes par niveau (initiation, intermédiaire ou perfectionnement)

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 8

Objectifs

- ✓ Maîtriser les fonctions essentielles d'excel
- ✓ Editer et mettre en forme des cellules, les feuilles de calcul et le classeur
- ✓ Comprendre et mettre en œuvre les fonctions de calcul de base
- ✓ Créer et mettre en forme des représentations graphiques
- ✓ Concevoir et réaliser des tableaux de calcul
- ✓ Utiliser les fonctions de calcul avancées *(perfectionnement)*
- ✓ Concevoir et réaliser des tableaux automatiques complexes *(perfectionnement)*

Contenu

- ✓ Travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats.
- ✓ Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils,
  feuille de calcul, paramètres et optons principales,
  bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.
- ✓ Édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.
- ✓ Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.
- ✓ Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.
- ✓ Édition et mise en forme des feuilles et du classeur.
- ✓ Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.
- ✓ Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.
- ✓ Gérer des bases de données
- ✓ Créer des tableaux croisés dynamiques

Témoignage :

« Le formateur s'adapte au niveau de chacun et permet de se perfectionner aux différentes utilisations d'excel en se basant sur nos documents et tableaux »

Formation Power Point
(Présentations, diaporamas, …)

Formation pour les professionnels qui sont amenés à créer des présentations de documents et diaporamas, ….

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

2 jours

Nombre de participants : 8

Objectifs

- ✓ Concevoir et élaborer des présentations et diaporamas
- ✓ Insérer et mettre en forme du texte, des objets graphiques
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Powerpoint
- ✓ Utiliser les effets d'animation pour des présentations dynamiques

Contenu

- ✓ Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité.
- ✓ Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques.
- ✓ Création et mise en forme d'une diapositive.
- ✓ Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).
- ✓ Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.
- ✓ Uniformiser sa présentation en utilisant les masques avec logo, arrière-plan, …
- ✓ Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.
- ✓ Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier

Témoignage :

« Je sais, à présent, comment mettre en forme un diaporama, ajouter une image, des sons, des formes, … »

Formation Outlook
(Messagerie professionnelle : mails, agendas, contacts, …)

Organisme de formation :
AFTEC

Formateurs
Vincent GUILLORY

Durée de la formation

1 jour

Nombre de participants : **8**

Formation pour les professionnels qui sont amenés à utiliser la messagerie professionnelle Outlook.

Objectifs

- ✓ Comprendre les principes de base d'une messagerie
- ✓ Saisir, présenter, envoyer/recevoir des courriers électroniques avec ou sans pièce jointe
- ✓ Visualiser, enregistrer, exploiter et organiser les éléments reçus
- ✓ Organiser efficacement la liste des contacts
- ✓ Utiliser les fonctions essentielles du calendrier

Contenu

- ✓ Fonctions principales de la messagerie, ses paramètres principaux.
- ✓ Navigation dans Outlook
- ✓ Réception, envoi, transfert de messages, pièces jointes, personnalisation, …
- ✓ Gestion et organisation des messages : dossiers, affichage, indicateurs, signature, archivage, …
- ✓ Gestion des contacts : création, modification, catégories ; tri, listes de diffusion
- ✓ Utilisation du calendrier : création rendez-vous, évènement ; options d'affichage ; organisation d'une réunion, …

Modalités

- ✓ Tout salarié intéressé par un ou plusieurs de ces thèmes (2 maximum), peut se faire connaître par le biais des formulaires de demande de pré-inscription qui sont à sa disposition auprès du secrétariat de l'établissement.

- ✓ Les demandes de participation aux formations associatives seront validées par la direction de chaque établissement après étude en commission locale de formation.

- ✓ L'établissement transmettra ensuite les pré-inscriptions au service formation du siège de l'association qui constituera les groupes en fonction du nombre de personnes inscrites et des possibilités de financement dont nous disposerons en 2024.

- ✓ S'il n'y a pas assez de personnes inscrites ou si au contraire, un grand nombre de personnes se sont inscrites sur un thème, la commission centrale de formation procèdera à des arbitrages sur les formations à mettre en place en 2024 ou à annuler. Vous en serez bien évidemment tenus informés le plus rapidement possible.

- ✓ Les établissements recevront alors les listes des participants et les dates pour les formations retenues

- ✓ Pour des raisons d'organisation, tout salarié qui s'est inscrit et dont la formation a été acceptée par sa direction, a l'obligation d'y participer, sauf en cas d'absence justifiée.

- ✓ Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter votre direction ou le service formation au centre administratif au 02.96.62.81.83

Adapei Nouelles Côtes d'Armor – Ensemble créons l'autonomie	FORMULAIRE	Date version / 28/08/2023
	DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION FORMATION ASSOCIATIVE 2024	Référent / DRH-MLB

MERCI DE COMPLETER TOUTES LES RUBRIQUES POUR FACILITER LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE. LIMITE A 2 CHOIX.

A remettre avant le 1er octobre 2023 à votre responsable hiérarchique

NOM DE L'ETABLISSEMENT : OU DU SERVICE:	
NOM PRENOM DU SALARIE :	
ADRESSE MAIL DU SALARIE (POUR ENVOI SUPPORTS PEDAGOGIQUES ET QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION)	
POSTE OCCUPE :	

THEME DE FORMATION(S) SOUHAITEE(S)

CODE	INTITULE DE FORMATION	NOMBRE DE JOURS	PAGE DU LIVRET	CHOIX SALARIE (1 OU 2)	AVIS DIRECTION (OUI/NON)
1	Evolution de l'offre : vers un accompagnement médico-sociétal	2	3		
2	Connaissance du handicap (4 modules en e-learning)	0.5	4		
3	Bientraitance	4	5		
4	Interventions professionnelles auprès des personnes atteintes d'autisme et de troubles envahissants du développement	4	6		
5	ABA Analyse appliquée du comportement	5	7		
6	Parcours d'accompagnement de la personne avec TSA	1	8		
7	Accompagnement de la santé des personnes avec TSA	1	9		
8	Sensibilisation au handicap psychique	3	10		
9	Le partenariat avec les familles	5	11		
10	Mieux comprendre les addictions	3	12		
11	L'alimentation : repères pour mieux accompagner	4	13		
12	L'approche corporelle et sensorielle	4	14		
13	Formation à l'approche Snoezelen	3	15		
14	L'avancée en âge des personnes en situation de handicap	4	16		
15	Accompagner et prendre soin des personnes en fin de vie	3	17		
16	Epilepsie	1	18		
17	Vie intime, affective et sexuelle des personnes en situation de handicap	2	19		
18	Être acteur d'un réseau et/ou d'un partenariat	3	20		
19	Mieux comprendre les personnes accompagnées de la place des professionnels des services administratifs et généraux	2	21		
20	Travail en équipe (pour les salariés EA)	2	22		
21	Préparation des entretiens professionnels (pour les salariés EA)	2	23		
22	Formation pour les aidants	1	24		
23	Ecrire en facile à lire et à comprendre (FALC)	1	25		
24	Formation connaissances et pratiques de base en informatique	1	26		
25	Formation bureautique : Word	2	27		
26	Formation bureautique : Excel	2	28		
27	Formation Power Point	2	29		
28	Formation Outlook	1	30		

DATE DEMANDE SALARIE	SIGNATURE SALARIE	DATE AVIS DIRECTION	SIGNATURE DIRECTION

Autre recensement de formations spécifiques

Parallèlement au recensement des formations associatives, **un recensement sera également réalisé par les directions des établissements** pour des thématiques organisées au niveau associatif qui pourront nécessiter des prérequis, s'inscriront dans de nouveaux projets ou feront l'objet de formations « test ».

Ces thématiques sont les suivantes :

- Autodétermination (nouveau projet : formation test)
- Management socioéconomique (public ciblé)
- Conduite des entretiens professionnels (public ciblé)
- Formation AFGSU initiale et recyclage : attestation de formation en gestes et soins d'urgence (public ciblé)
- Formation PMS Cuisine (public ciblé)
- Formation PMS Office livré (public ciblé)

Chaque direction transmettra parallèlement au recensement des formations associatives les besoins de formation sur ces thématiques au service formation du siège.

Adapei Nouelles
Côtes d'Armor

Ensemble
créons l'autonomie

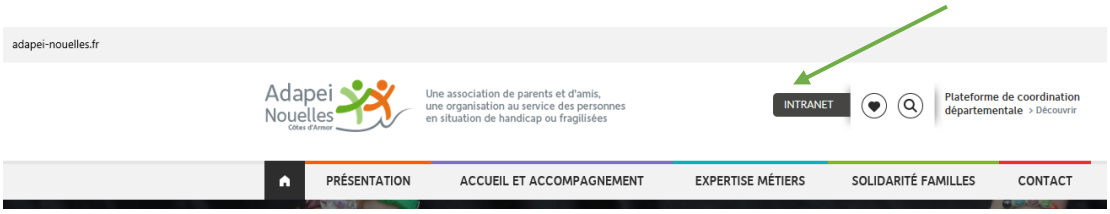
6, rue Villiers de l'Isle-Adam

BP 40240 - 22192 PLÉRIN cedex

Tél. 02 96 62 66 77

Livret consultable sur :

Intranet : http://www.adapei-nouelles.fr/



Rubrique Documentation / Politique de formation / Formations associatives

Date de mise à jour : 28/08/2023